

Spr. Nr: MGOPS.26.16.20

Zapytanie ofertowe

na dostawę urządzeń biurowych, komputerów, tonerów oraz oprogramowania na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozienicach

I. Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. M. Skłodowskiej-Curie 3
26-900 Kozienice

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

III. Opis przedmiotu i warunków zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń biurowych: niszczarki, drukarek laserowych, zestawów komputerowych All In one, tonerów, oprogramowania biurowego oraz pendrive'ów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w „Specyfikacji technicznej” stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganą specyfikacją techniczną.
4. Wszystkie oferowane produkty muszą być objęte gwarancją.
5. Dostawa produktów do Zamawiającego musi być wliczona w cenę.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy. Nie dopuszcza się produktów powystawowych.
7. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu. Zamawiający wymaga aby materiały oznaczone w formularzu literą „O” były oryginalne – zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu.

IV. Termin realizacji zamówienia : do 31.12.2020 r.

V. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Wypełniony formularz ofertowy zgodny z wzorem podanym w Załączniku nr 1.

VI. Okres związania ofertą: 30 dni od daty złożenia oferty.

VII. Miejsce i Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie **do 23.12.2020 r. do godz. 10.00** w wersji elektronicznej (podpisane skany dokumentów) na adres: e.kamela@opskozienice.pl, osobiście (sekretariat – pok. Nr 7) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do MGOPS) na adres:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. M. Skłodowskiej-Curie 3
26-900 Kozenice
2. Oferty muszą znajdować się w zaklejonej kopercie opieczątowanej pieczęcią Wykonawcy z dopiskiem „Oferta na dostawę urządzeń biurowych, komputerów, tonerów oraz oprogramowania na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozenicach.
3. Oferty przesłane po terminie nie będą uwzględniane.

VIII. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IX. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zaoferuje najniższą cenę.

X. Warunki płatności: Zapłata za realizację dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Dostawcę po dostawie towaru w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

XI. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami po stronie Zamawiającego jest:

Pani Elżbieta Kamela, tel. 48/614-45-77

Kontakt w sprawach związanych z niniejszym zamówieniem w dniach pracy MGOPS w Kozenicach, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

XII. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozenicach, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 26-900 Kozenice;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –xyzodo11@gmail.com;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez 6 lat po zakończeniu umowy;
- 6) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa.

XIII. Postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od złożenia zamówienia w przypadku braku dostatecznych środków finansowych na realizację zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oraz prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Specyfikacja techniczna – Załącznik Nr 2

W imieniu Zamawiającego:

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kozienicach


mgr Ewa Wysocka