



ZARZĄDZENIE NR 49/2021
DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W KOZIENICACH
z dnia 27.08. 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
będących usługami społecznymi**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, 6 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), Uchwały Nr XXVIII/320/2020 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych będących usługami społecznymi z zakresu pomocy społecznej.
2. Wykaz zadań, szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji, trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej,
2. Na stronie internetowej CUS,
3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie CUS.

§ 3

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Kozienicach może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs w całości lub w części bez podania przyczyny.

§ 4

Oceny merytorycznej i formalnej dokonuje komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach.

§ 5

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Kozienicach może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
Centrum Usług Społecznych
w Kozienicach

mgr Ewa Wesoła



Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Kozienicach, na podstawie pełnomocnictwa z dn. 4 stycznia 2021 r., nr Kl.0052.2.2021 udzielonego przez Burmistrza Gminy Kozienice, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.); ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818); Uchwały Nr XXVIII/320/2020 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kozienice z organizacjami pozarządowymi na rok 2021; ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych będącymi usługami społecznymi w zakresie:

Pomocy społecznej

w związku z realizacją projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Kozienice miejscem integracji i koordynacji usług społecznych dla mieszkańców” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. RODZAJE ZADAŃ

Pomoc Społeczna

Zadanie : Edukacyjne Centrum Wsparcia Opiekuna Faktycznego

Szczegółowy opis zadania:

Celem głównym „Edukacyjnego Centrum Wsparcia Opiekuna Faktycznego” jest wypracowanie nowych, kompleksowych i skutecznych form wsparcia dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych mieszkających na terenie Gminy Kozienice, w tym:

- Szkolenia dla opiekunów faktycznych z zakresu standaryzacji opieki
- Usługi poradnictwa specjalistycznego.

Celem szczegółowym usługi jest profesjonalne wsparcie osób o specjalnych potrzebach i opiekunów faktycznych. Wsparcie to obejmuje zakres:

- obszaru rynku pracy i
- obszaru włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa.

Oczekiwane efekty:

- poprawa jakości codziennego funkcjonowania, osiągnięcie i utrzymanie na najlepszym z możliwych w danych warunkach poziomie aktywności i samodzielności,
- zmniejszenie izolacji społecznej.

W usłudze „Edukacyjne Centrum Wsparcia Opiekuna Faktycznego” mogą wziąć udział osoby zamieszkałe w Gminie Kozienice.

Warunkiem uczestnictwa jest sprawowanie opieki nad osobą niesamodzielną przy wykonywaniu podstawowych czynności życiowych lub/i osobą niepełnosprawną, podjęcie stażu.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Kwota środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. wynosi 4 800,00 zł.

Środki przekazane na realizację zadań publicznych z tego samego zakresu w ramach otwartych konkursów ofert w 2020 r. i w 2021 r. wyniosły 0,00 zł.

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią poniższe warunki:
 - a) Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
 - b) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Kozienice
 - c) Przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,
 - d) Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy niezbędne do realizacji zadania zgodnie ze standardami jakości świadczenia usługi
3. Zadania będą zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
4. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Kozienicach przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji.
5. W ramach zadań, oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
6. Zadania publiczne przedstawione w ofercie nie mogą być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy - zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty w wysokości do 10 %.
10. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z wzorem określonym w §1 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
11. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

12. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

13. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadań będących przedmiotem konkursu ofert nastąpi w 2021 r., od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.

3. Zadanie musi być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz czynności związane z kwalifikowaniem do korzystania z usług zawarte są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w ramach zadania „Edukacyjne Centrum Wsparcia Opiekuna Faktycznego”. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadań zgodnie z zapisami ww. dokumentu. Warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji zawarte będą w umowie.

5. Kwalifikacja do udziału w usługach społecznych prowadzona jest przez CUS w Kozienicach.

6. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnie do podejmowanych działań.

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do 16.09.2021 r. w wersji elektronicznej (podpisane skany dokumentów) na adres: elzbieta.kamela@cuskozienice.pl, osobiście (sekretariat – pok. Nr 7) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do CUS) na adres:

Centrum Usług Społecznych w Kozienicach
ul. M. Skłodowskiej-Curie 3
26-900 Kozienice

2. Oferty muszą znajdować się w zaklejonej kopercie opieczętowanej pieczęcią Wykonawcy z dopiskiem „Oferta na realizację zadania Edukacyjne Centrum Wsparcia Opiekuna Faktycznego”.

3. Oferty przesłane po terminie nie będą uwzględniane.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone przez komisję konkursową, powołaną przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kozienicach.

2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

4. Kryteria oceny formalnej: [spełnia/nie spełnia]

a) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

- b) Formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie.
 - c) Oferta jest zgodna z założeniami konkursu.
 - d) Oferta jest złożona na właściwym formularzu.
 - e) Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
 - f) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - g) Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
 - h) Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane).
 - i) Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.
 - j) Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych.
 - k) Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem.
5. Przy rozpatrywaniu merytorycznym ofert komisja konkursowa:
- a) Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta; (0-10 pkt)
 - b) Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; (0-10 pkt)
 - c) Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie; (0-10 pkt)
 - d) Uwzględnia planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; (0-10 pkt)
 - e) Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; (0-10 pkt)
6. W przypadku wątpliwości Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień.
7. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
8. Komisja konkursowa przedstawi rekomendacje, co do wyboru ofert Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Koziencicach.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koziencicach. Decyzja jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
10. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koziencicach zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
11. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń CUS, w Biuletynie Informacji Publicznej CUS, na stronie internetowej CUS.
12. Dodatkowych informacji udziela:
- a) W sprawach związanych z postępowaniem konkursowym:
Pani Elżbieta Kamela, tel. 48 614 45 77, e-mail: elzbieta.kamela@cuskozienice.pl
 - b) W sprawach merytorycznych:
Pani Beata Przerwa tel. 48 614 65 57, e-mail: beata.przerwa@cuskozienice.pl

p.o. DYREKTORA
Centrum Usług Społecznych
w Koziencicach

mgr Ewa Rysocka