

Spr. Nr: CUS.26.12.23

## **Zapytanie ofertowe**

### **na dostawę materiałów biurowych oraz papierniczych na potrzeby**

### **Centrum Usług Społecznych w Kozienicach**

#### **I. Zamawiający**

Centrum Usług Społecznych w Kozienicach  
ul. Radomska 36  
26-900 Kozienice

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia poniżej 130 000 zł niniejsze postępowanie przeprowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 1 wym. ustawy.

#### **III. Opis przedmiotu oraz warunków zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów biurowych oraz papierniczych do siedziby Zamawiającego.
2. Przez dostawę w/w przedmiotu zamówienia należy rozumieć dostarczenie, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Dostawa produktów do Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, musi być wliczona w cenę.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja asortymentowa stanowiąca integralną część Formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do „Zapytania ofertowego”
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonych materiałów biurowych i papierniczych z artykułami wymaganymi w specyfikacji asortymentowej.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów biurowych.
7. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub innych niż określone w „formularzu ofertowym”, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na artykuły nowe i pozbawione wad w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia na własny koszt.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia: do 30.11.2023 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w tego typu dostawach, dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie jego realizacji przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

**VI. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Wypełniony formularz ofertowy zgodny z wzorem podanym w Załączniku nr 1.

**VII. Okres związania ofertą:** 30 dni od daty złożenia oferty.

**VIII. Miejsce i Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie **do 06.11.2023 r. do godz. 12.00** w wersji elektronicznej na adres: elzbieta.kamela@cuskozienice.pl, osobiście (kancelaria – pok. Nr 30) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do CUS) na adres:  
Centrum Usług Społecznych w Kozienicach  
ul. Radomska 36, 26-900 Kozienice
2. Oferty muszą znajdować się w zaklejonej kopercie opieczątowanej pieczęcią Wykonawcy z dopiskiem „Oferta na dostawę materiałów biurowych oraz papierniczych na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Kozienicach”.
3. Oferty przesłane po terminie nie będą uwzględniane

**IX. Kryteria oceny ofert:** cena – 100%

**X. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zaoferuje najniższą cenę.**

**XI. Warunki płatności:** Zapłata za realizację dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

**XII. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami po stronie Zamawiającego jest:**

Pani Elżbieta Gugąła, tel. 48/614-67-62, wew. 222

Kontakt w sprawach związanych z niniejszym zamówieniem w dniach pracy CUS w Kozienicach, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

**XIII. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Kozienicach, ul. Radomska 36, 26-900 Kozienice;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –xyzodo11@gmail.com;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz okres archiwizacji.
- 6) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową udzielenia zamówienia.

#### XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od złożenia zamówienia w przypadku braku dostatecznych środków finansowych na realizację zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oraz prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1

w imieniu Zamawiającego:

DYREKTOR  
Centrum Usług Społecznych  
w Kozienicach  
*mgr Ewa Wysocka*